

Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband Coesfeld



Steuerfachangestellte/n bzw. staatl. gepr. Bilanzbuchhalter/in

Die unbefristete Stelle ist mit 39,0 Stunden in der Woche zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben zählt unter anderem das Erstellen der Finanz- und Anlagenbuchhaltung mit Kostenrechnung. Sie bearbeiten und überwachen den Zahlungsverkehr sowie das Mahnwesen. Unsere Konten haben Sie im Blick und überprüfen auch die Kassen und Budgets. Wir setzen auf Ihre Mithilfe bei Monats und Jahresabschlüssen und auch das Erstellen von Statistiken obliegt Ihrem Aufgabenfeld. Für die Kostenträger sind Sie erster Ansprechpartner.

Als fachliche Anforderungen setzen wir voraus, dass Sie eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Steuerfachangestellten oder einen Abschluss zur/zum staatl. gepr. Bilanzbuchhalter/in vorweisen können und erste Berufserfahrung im relevanten Bereich gesammelt haben. Für Ihre Aufgaben benötigen Sie gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket sowie einschlägige Kenntnisse im Umgang mit DATEV. Ein sicherer Umgang mit dem PC wird vorausgesetzt.

In Ihrem bisherigen Berufsleben haben Sie sich eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise angeeignet. Sie bringen Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität in ihren Arbeitsalltag ein. Ihre analytischen Fähigkeiten und Zahlenaffinität münden in einer hohen Ergebnisorientierung.

Wir bieten Ihnen eine interessante Aufgabe, ein Gehalt orientiert am TVöD mit zusätzlichen Sozialleistungen, sowie selbstständiges Arbeiten.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per Post an

**Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband Coesfeld e.V.
Bahnhofstr. 128
48653 Coesfeld**

oder per eMail an:

bewerbung@drk-coe.de

Fahrtkosten für ein Bewerbungsgespräch können nicht übernommen werden.
Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Bewerbung.